

**Was ist wichtig bei der Moderation?**

**Mein Hilfsmittel ist der Ablaufplan.**

- Ich eröffne und beende den Klassenrat.
- Ich unterstütze alle Verantwortlichen des Klassenrates.
- Ich achte darauf, dass wir uns an die Tagesordnung halten und dass die Redenden beim Thema bleiben.
- Ich achte darauf, dass wir Verabredungen zu jedem Punkt der Tagesordnung treffen.

**WIR SIND KLASSE!**



**Wenn du Hilfe brauchst,  
dann suche dir eine  
weitere Person für deine  
Aufgabe zur Unterstüt-  
zung.**

## Was ist wichtig bei der Moderation?

Du bist für die Moderation der Sitzung des Klassenrates zuständig. Mit dem Ablaufplan bist du fit für die Moderation der Klassenratssitzung. Außerdem stehen dir weitere Verantwortliche zur Seite: Für die Redeliste, für das Protokoll und für die Zeit.

### Ich habe folgende Aufgaben:

- Ich leite den Klassenrat anhand der Ablaufplanung.
- Ich führe anhand der Tagesordnung die Sitzung durch.
- Ich Sorge bei Diskussionen dafür, dass alle beim Thema bleiben.
- Ich verantworte, dass für jeden Tagesordnungspunkt eine Lösung gefunden bzw. ein Beschluss gefasst wird.
- Ich kümmere mich darum, dass alle zu Wort kommen.
- Ich leite die Abstimmungen und fasse nach der Diskussion eines Tagesordnungspunkts alle zur Abstimmung stehenden Möglichkeiten zusammen.

WIR SIND KLASSE!



Wenn du noch keine Erfahrung mit der Moderation hast, kannst du dich von deiner Lehrkraft oder von einer anderen Person unterstützen lassen.

## Was ist wichtig bei der Tagesordnung (TO)?

Mein Hilfsmittel sind die Anliegen, Klebepunkte und die Tafel.

- Ich sammle alle Anliegen von allen, die in der Wochenzeitung / im Klassenratsbuch stehen.
- Wenn viele Anliegen vorliegen, lasse ich diese von allen gewichten (z.B. mit Klebepunkten).
- Ich schreibe die TO an die Tafel und schätze die benötigte Zeit mit der Person, die für die Zeit verantwortlich ist.
- Ich plane für das Feedback am Ende jeder Klassenratssitzung 10 Minuten ein.

**WIR SIND KLASSE!**



Wenn du Hilfe brauchst, dann sprich mit der verantwortlichen Person für die Zeit.

## Was ist wichtig bei der Tagesordnung (TO)?

Du bist für die Tagesordnung verantwortlich. Sie besteht aus den Anliegen, die von allen in der Woche an den Klassenrat gerichtet sind. Wie diese Anliegen gesammelt werden, habt ihr entschieden. Benutzt ihr einen Briefkasten oder sammelt ihr die Anliegen an einer Pinnwand/Wandzeitung? Entscheidet es. Beides hat Vor- und Nachteile.

Ich habe folgende Aufgaben:

- Ich sammle die Anliegen im Laufe der Woche.
- Ich bringe die Anliegen für die Sitzung in eine Reihenfolge.
- Ich schätze mit der Zeitverantwortung die Zeit für jedes Anliegen ab.
- Ich schreibe die Tagesordnung an die Tafel oder ein Flipchart.
- Ich schreibe auf, wie viel Zeit wir für jeden Tagesordnungspunkt benötigen.
- Ich plane für das Feedback am Ende jeder Klassenratssitzung 10 Minuten ein.

**WIR SIND KLASSE!**



Wenn du noch keine Erfahrung im Einschätzen der Zeit für die Tagesordnungspunkte hast, kannst du dich von einer anderen Person unterstützen lassen.

**Was ist wichtig beim Schreiben des Protokolls?**

**Mein Hilfsmittel ist die Protokollvorlage.**

- **Ich schreibe alle Verabredungen auf und fasse sie zum Schluss zusammen.**
- **Wie das gemacht wird, kann ich an der Vorlage sehen.**
- **Ich lese das Protokoll am Ende der Sitzung laut vor.**

**WIR SIND KLASSE!**



**Wenn du Hilfe brauchst,  
dann suche dir eine  
weitere Person für deine  
Aufgabe zur Unterstüt-  
zung.**

## Was ist wichtig beim Schreiben des Protokolls?

Du bist für das Schreiben des Protokolls zuständig. Ein Protokoll ist wichtig, damit ihr euch auch noch später an die Verabredungen und Beschlüsse erinnert. Was alles in einem Protokoll festgehalten wird, kannst du aus der Vorlage im Klassenratsbuch ansehen.

Ich habe folgende Aufgaben:

- Ich trage vor Beginn die Sitzungsdaten in das Protokoll ein.
- Wer übernimmt welche Verantwortung?
- Bei der Beschlusskontrolle halte ich fest, was erledigt und was nicht erledigt wurde.
- Bei der Vorstellung der Themen halte ich die vollständige Tagesordnung mit allen Ergänzungen im Protokoll fest.
- Ich schreibe alle Anliegen auf, z.B. Beschwerden, Wünsche, Probleme sowie Ergebnisse, also Beschlüsse, Aufgaben, Verabredungen.
- Am Ende des Klassenrates lese ich das Protokoll laut vor, damit alle überlegen können, ob alles Wichtige aufgeschrieben wurde.

WIR SIND KLASSE!



Wenn du mal nicht mitkommst, dann sage Bescheid! Die anderen können dann kurz warten, bis du alles aufgeschrieben hast. Eine andere Person kann dir helfen bzw. ihr könnt das Protokoll auch zu zweit schreiben.

## Was macht die Redelisten-Verantwortung?

Mein Hilfsmittel ist die Redelistentvorlage und der Redeball.

- Ich führe eine Redeliste.
- Alle Person, die sich melden, schreibe ich der Reihe nach auf.
- Zwischendurch lese ich die Reihenfolge der Namen vor, so dass alle wissen, wann sie dran kommen.
- Mein wichtigstes Hilfsmittel ist der Redeball, den werfe ich der Person zu, die reden soll.

WIR SIND KLASSE!



Wenn du Hilfe brauchst, dann suche dir eine weitere Person für deine Aufgabe zur Unterstützung.

## Was macht die Redelisten-Verantwortung?

Du unterstützt die Moderation. Du schreibst die Wortmeldungen auf. Wenn du eine Wortmeldung notiert hast, kannst du der Person, die sich gemeldet hat, ein Zeichen geben. So weiß diese, dass du sie gesehen hast. Nachdem eine Person gesprochen hat, kannst du ihren Namen wieder von der Liste streichen. Natürlich kann sich eine Person auch mehrmals melden. Als Hilfsmittel verwende ich den Redeball.

Ich habe folgende Aufgaben:

- Ich benutze den Vordruck für die Redeliste.
- Ich notiere die Namen der Personen, die sich melden.
- Ich achte auf die Reihenfolge der Meldungen.
- Ich wiederhole mehrmals diese Reihenfolge, damit alle wissen, dass ich sie gesehen habe und wann sie dran sind.

WIR SIND KLASSE!



Wenn du am Anfang die vielen Wortmeldungen nicht alle aufschreiben kannst, dann suche dir eine Unterstützung aus eurer Runde. Wenn es viele Wortmeldungen gibt, kannst du die Redeliste zwischendurch vorlesen. Der Gesprächsball kann eine Unterstützung sein.

**Was hat die Regel-Verantwortung zu tun?**

**Mein Hilfsmittel ist das Regelplakat und ein vereinbartes Zeichen.**

- Ich Sorge dafür, dass alle die Regeln sehen können.
- Ich achte darauf, dass alle Regeln eingehalten werden.
- In der ersten Sitzung kümmere ich mich darum, dass gemeinsam ein Zeichen festgelegt wird, das ich zeige, wenn Regeln verletzt werden (z.B. gelbe und rote Karten).
- Werden zu viele Regeln verletzt, bringe ich dies in die nächste Klassenratssitzung ein.

**WIR SIND KLASSE!**



**Wenn du Hilfe brauchst,  
dann suche dir eine  
weitere Person für deine  
Aufgabe zur Unterstüt-  
zung.**

## Was hat die Regel-Verantwortung zu tun?

Ihr habt gemeinsam Regeln für den Klassenrat verabredet. Es ist gut, wenn das max. fünf Regeln sind. Diese sollen gut sichtbar im Raum aufgehängt sein. So hilfst du der Moderation in der Klassenratsitzung. Wenn es zu laut wird, bist du gefragt!

### Ich habe folgende Aufgaben:

- Ich kenne die gemeinsam verabredeten Regeln gut. Ich achte darauf, dass diese gut sichtbar während der Sitzung für alle zu sehen sind.
- Ich achte auf die Einhaltung der Regeln, die wir uns gemeinsam in den ersten Klassenratsstunden überlegt haben.
- Wenn Regeln verletzt werden, zeige ich dies mit dem Zeichen an, das wir anfangs gemeinsam festgelegt haben.
- Ich bin fair und respektvoll gegenüber denjenigen, die sich nicht an die Regeln halten.
- Ich mache es zum Thema im Klassenrat, wenn die Regeln zu oft verletzt werden.

**WIR SIND KLASSE!**



Eine Möglichkeit für ein gemeinsames Zeichen bei Regelverletzungen sind gelbe und rote Karten. Ihr könnt euch aber auch etwas ganz anderes überlegen. Mit einer Unterstützungsperson kannst du auch festhalten, wer wie oft die Regeln verletzt hat.

**Worauf muss ich als Zeit-Verantwortung achten?**

**Mein Hilfsmittel ist die Uhr.**

- Ich achte darauf, dass für alle Wortbeiträge die vereinbarte Redezeit zur Verfügung steht.
- Ich achte auf die Zeit für jeden Tagesordnungspunkt.
- Meine wichtigsten Hilfsmittel sind eine Uhr und ggf. die Tischklingel.

**WIR SIND KLASSE!**



**Wenn du Hilfe brauchst,  
dann suche dir eine  
weitere Person für deine  
Aufgabe zur Unterstüt-  
zung.**

## Worauf muss ich als Zeit-Verantwortung achten?

Du hilfst der Moderation bei der Zeitplanung. Deine Aufgabe ist es, darauf zu achten, dass über einzelne Tagesordnungspunkte nicht zu lange diskutiert wird. Dazu schätzt du vor der Sitzung mit der Zeitverantwortung die Dauer der Tagesordnungspunkte ein. Außerdem legt ihr gemeinsam fest, wie lange jeder Redebeitrag höchstens dauern sollte.

Ich habe folgende Aufgaben:

- Ich achte darauf, dass jede Person, die redet, sich an die Redezeit hält. Dazu nutze ich jeweils eine Uhr.
- Ich weise die redende Person mit einem verabredeten Zeichen darauf hin, dass die Redezeit beendet ist.
- Ich achte darauf, dass bei jedem Tagesordnungspunkt die verabredete Zeit eingehalten wird. Ich weise die Moderation darauf hin, wenn die Zeit abgelaufen ist.

**WIR SIND KLASSE!**



Mit einer Uhr kannst du die Zeit für den einzelnen Redebeitrag messen, damit er nicht zu lang wird. Um die Zeit für einen Tagesordnungspunkt nicht aus den Augen zu verlieren, kannst du z.B. einen Wecker stellen. Du kannst dich unterstützen lassen.

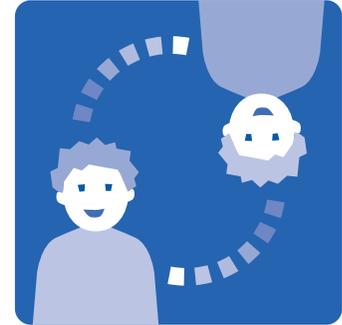


**Ich bin für das Feedback verantwortlich! So geht's!**

**Mein Hilfsmittel ist die Feedbackvorlage zum Zerschneiden und die Feedbackübersicht im Klassenratsbuch.**

- Ich hole in dem vereinbarten Ritual von allen Personen eine Rückmeldung ein.
- Ich trage die Ergebnisse in eine Übersicht ein.
- Ich lese das Ergebnis zu Beginn der nächsten Klassenratssitzung vor.

**WIR SIND KLASSE!**



**Wenn du Hilfe brauchst,  
dann suche dir eine  
weitere Person für deine  
Beauftragung.**

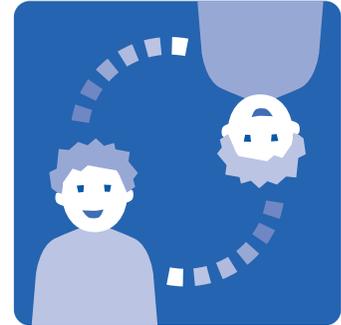
**Ich bin für das Feedback verantwortlich! So geht's!**

Du bist für das Feedback verantwortlich und holst das Feedback der Klasse ein. Du fragst, wie die Sitzung gelaufen ist. Rückmeldungen sind wichtig für euch, damit ihr wisst, was gut oder schlecht läuft und was ihr verbessern könnt.

**Ich habe folgende Aufgaben:**

- Ich frage die Klasse, wie die heutige Sitzung gelaufen ist. Dazu gebe ich an alle einen Feedbackbogen aus.
- Ich sammle die Bögen ein und achte darauf, dass alle die Kategorien (z.B. gut, mittel, schlecht) angekreuzt haben.
- Ich zähle die Antworten auf den Feedbackbögen zusammen und trage diese in das Protokoll ein.
- Ich organisiere eine Auswertung über die Qualität unseres Klassenrats am Ende eines jeden Schulhalbjahres.

**WIR SIND KLASSE!**



Du musst vor der Sitzung die kleinen Feedbackzettel für jede Person zurechtschneiden. Diese Zettel sammelst du am Ende der Sitzung ein und zählst die Antworten zusammen. Später werden alle Ergebnisse in eine Gesamtübersicht eingetragen.



## Meine Verantwortung in der pädagogischen Rolle!

Ich arbeite im Klassenrat auf Augenhöhe mit den Jugendlichen zusammen: Lösungen und Entscheidungen werden nicht von mir vorgegeben, sondern sie sind Ergebnis des gemeinsamen Diskussionsprozesses. Dabei halte ich aus, dass mein Lösungsvorschlag einer unter vielen ist. Einschreiten kann ich nur, wenn gegen Gesetze verstoßen wird. Was nicht verhandelbar ist, mache ich transparent.

Ich habe folgende Aufgaben:

- Ich nehme gleichberechtigt teil und habe die gleiche Verantwortung wie alle anderen Teilnehmenden.
- Meine Lösungs- und Entscheidungsvorschläge haben nicht mehr Gewicht als die von anderen Teilnehmenden.
- Ich kann Themen genau so einbringen, wie alle anderen. Die Themen werden auf die gleiche Art und Weise eingebracht, wie die von allen anderen Teilnehmenden.
- Ich respektiere die aufgestellten Regeln wie alle anderen.

WIR SIND KLASSE!



Ich reflektiere meine neue Rolle und hole mir Unterstützung durch kollegiale Beratung.

**Welche Verantwortung habe ich bei der Teilnahme?**

**Ich bin für mich mitverantwortlich, dass der Klassenrat gelingt. Ich bringe mich mit meinen Themen ein. Ich achte die Regeln für den Klassenrat, die wir zusammen aufgestellt haben.**

- **Ich bringe Themen ein und vertrete meine Meinung.**
- **Ich sage etwas zu den Themen, die andere einbringen.**
- **Ich helfe dabei, Lösungen zu finden.**
- **Ich respektiere die gemeinsam aufgestellten Regeln.**

**WIR SIND KLASSE!**



**Ich reflektiere meine neue Verantwortung bei der Teilnahme am Klassenrat und hole mir Feedback von den anderen ein.**

## Welche Verantwortung habe ich bei der Teilnahme?

Ich bin für mein Verhalten im Klassenrat verantwortlich. Ich bringe mich mit meinen Themen ein. Ich achte die Regeln für den Klassenrat, die wir zusammen aufgestellt haben. Ich arbeite im Klassenrat auf Augenhöhe mit den anderen Personen zusammen.

Ich habe folgende Aufgaben:

- Ich nehme teil und bin genauso wie alle anderen für den erfolgreichen Verlauf des Klassenrates verantwortlich.
- Ich sage meine Meinung, respektiere aber auch die Meinungen anderer.
- Ich trage Verantwortung dafür, dass wir Lösungen finden und die Beschlüsse einhalten.
- Ich kann meine Themen einbringen.
- Ich respektiere die aufgestellten Regeln wie alle anderen.

## WIR SIND KLASSE!



Ich reflektiere meine neue Verantwortung bei der Teilnahme am Klassenrat und hole mir Feedback von den anderen ein.